

令和 7 年度
保育園のしおり
重要事項説明書

社会福祉法人 阪急福社会
まつぼっくり保育園

西宮市甲子園口 6 丁目 1 番 36 号

☎ (0798) 68-1010

社会福祉法人 阪急福祉会

まつぼっくり保育園重要事項説明

令和7年度4月1日現在

事業者

事業者の名称	社会福祉法人 阪急福祉会
代表者名	理事長 松本 千歳
事業者の所在地	西宮市段上町2丁目10番19号

保育園の概要

保育園名	社会福祉法人阪急福祉会 まつぼっくり保育園
園 長	松本 由美子
所在地	〒663-8113 西宮市甲子園口6丁目1番36号
電話番号	0798-68-1010
FAX	0798-68-1011
開園年月日	平成25年 4月 1日
ホームページ	http://www.m-bokkuri.com/ ※ 保護者用パスワード

※パスワードを入力いただくと行事等の写真を見ることが出来ます。

施設の概要

敷地面積	1,501.11 m ²
建物	総木造・耐震構造2階建、建築床面積1249.97 m ²
施設の内容	乳児室 1 ほふく室 1 調乳室 1 保育室 5 遊戯室 1 乳幼児便所 5 調理室 1 職員室 1 事務室 1 一時預かり保育 1 地域支援室 1 倉庫 4

保育理念

児童の人権や主体性を尊重し、子どもの最善の幸せの為
保護者や地域社会と力をあわせ、児童福祉の増進に寄与する。

保育方針

1. 子どもの健康と安全を基本にして保護者の協力の元、家庭養育の補完をする。
2. 自主性や自発性が養われ、思いやりや優しい心が育つよう援助する。
3. わらべうた遊びや伝承文化を大切にする。
4. 豊かな人間性をもった子どもを育成する。
5. 立腰保育で子供のやる気を育てる。

定員及び児童数（令和7年2月1日日現在）

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
クラス名	もも	さくらんぼ	あんず	うめ	かき	りんご	
定員	15	20	20	20	45		120
児童数	12	20	20	20	20	23	115

※4、5歳児 縦割り保育（2クラス…うさぎ組、りす組）

職員体制（令和4年度2月1日現在）

園長	1人	
副園長	1人	
保育士	17人（保育補助員 11名）	
調理員	4人（常勤 2人、調理補助員 2人）	
嘱託医師	4人	

※職員の配置は市設備基準条例で定める配置基準以上とし、員数は入園人数により変動することがあります。

提供する保育サービス

サービス名	有無	内 容
あゆみ保育（障害児保育）	○	面接を行い、集団保育が可能なおおむね3歳以上の児童を対象。
特別延長保育 ※事前の申し込みが必要です。	○	午後6：00：00～午後7：00：00まで 月額 4,000円 なお、延長保育には定員枠があります。
時々延長保育 ※事前の申し込みが必要です。	○	午後6：00：00～午後7：00：00まで 会議等で時々必要な場合 1回 600円 当日、午後5時までに連絡ください。

一時預かり保育 どんぐり組 (有料)	○	入園児以外の生後9ヶ月～就学前児童の預かり保育。(登録面談後、予約制) 幼稚園へ通っていても利用可能です。 (他の保育園へ通っている場合は不可)
※一時預かり保育のしおり参照		
地域子育て支援事業 ほおずき広場 (無料)	○	地域の0～3歳児までの親子対象。(登録制) 月～金(土日、祝日除く) 9:30～12:00 / 13:00～15:30

入園の期間

入園の期間は、西宮市の申請承認期間内です。

途中退園される場合は、その月の5日までに退園届を保育園に提出してください。(用紙は保育園にあります。)

開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日～ 土曜日まで
開所時間	午前7:00～午後7:00まで
通常保育時間	月～金曜日 午前8:30～午後4:30まで 土曜日 午前8:30～午後12:00まで
休園日	日曜日、祝日、振替休日 年末年始(12月29日～1月3日まで) ※台風の接近などにより、兵庫県南東部に暴風警報が発令されている場合でも開園していますが、お休み出来る方はご協力ください。 尚、登園後に警報が発令された時は、状況に応じで判断し連絡等をします。

保育料

保育にかかる利用者負担金は、西宮市が定める利用料となります。

保育料は、所定の納付書で毎月末までに指定の金融機関より振込んでください。(自動引落としもできます)

尚、病気等の理由で1ヶ月以上、欠席した場合は減免措置があります。

また、途中15日以前に退園、16日以降に入園の時は半額になります。

必要な方は、担任まで申し出てください。(用紙は保育園にあります。)

延長保育 (お仕事がお休みのときは利用できません)

1. 保育時間延長事業は、(1) 延長保育 (2) 時々延長保育 (3) 特別延長保育があります。

2. **延長保育とは**、通常の保育時間を超えて預ける保育(要延長保育申請です。

○時間

月～金曜日：午前 7:00:00～8:30:00 ・ 午後 4:30:00～6:00:00

土曜日： 午前 7:00:00～8:30:00 ・ 午後 12:00:00～6:00:00

但し、費用は保育料に含まれますが、勤務証明書の提出により許可された保育時間内の保育になります。

尚、6:00:00 時以後遅刻された場合は、1 人につき 1 回 600 円徴収します。

6:30:00 以後遅刻された場合は、1000 円。以後 30 分毎に 1000 円加算になります。

3. **時々延長保育**(本園事業)とは、普段は延長保育ですが、残業や急用などの理由で不定期的に預ける保育(要延長保育申請と時々延長保育申請)です。

○時間 月～土曜日：午後 6:00:00～7:00:00

○費用 一回 600 円。

時々延長保育料は、月末〆切、翌月に徴収袋をお渡しいたしますので 10 日までに納入してください。尚、遅刻された場合は 1 人につき 1 回 600 円を加算します。7:00:00 以後遅刻された場合は、さらに 600 円。

以後 30 分毎に 1000 円加算になります。

4. **特別延長保育とは**、延長保育時間を超えて預ける保育(延長保育申請不要)です。(定員 20 名)

○時間 月～土曜日：午後 6:00:00～7:00:00

○費用 月額 4,000 円。但し、要保護の方は全額免除です。

特別延長保育料は、毎月初めに徴収袋をお渡しいたしますので 10 日までに納入してください。

尚、保育料は 1 ヶ月単位ですので日割り計算は致しません。

勤務証明書の提出により許可された保育時間内の保育になります。7:00:00 以後遅刻された場合は、1 人につき 1 回 600 円徴収します。7:30:00 以後遅刻された場合は、さらに 1000 円加算となる。以後 30 分毎に 1000 円加算になります。

尚、ご利用を希望される方は、必ず「延長保育申請書」および「時々延長保育申請書」または「特別延長保育申請書」を提出してください。申請用紙の必要な方は、職員にお申し出下さい。審査後、「決定通知書」をお渡し致します。また、人数の関係でご希望にそえない場合がありますのでご承知おきください。延長保育事業の有効期限は 2023 年 3 月末になります。

※ 遅刻に関して： 万一、19 時を超える場合は職員の安全のため、代理のお迎えが出来るようにしておいてください。度重なりますと取り消す事があります。

その他費用

項 目	年 齢	金 額
給食費（主食費・副食費）	3 歳児以上（2 号認定子供）	月額 6,500 円
日本スポーツ振興センター 共済掛金（※）	全園児	年額 250 円

※ 所得税及び市民税の非課税世帯（母子・父子世帯等に限る）並びに生活保護世帯は、減免を受けられる場合があります。

保育教材費

幼児組（3 歳児以上）は、絵画制作や表現遊びで使用するほか、自分の持ち物を自分で管理したり大切に扱う気持ちも育てていきます。

カラー帽子は、毎日の戸外活動や遠足時の安全性、また、夏場の熱中症予防の為に、個人持ちで同じ色の帽子を 3 年間着用します。

4 歳児からは、音楽クラブで鍵盤ハーモニカを使用します。鍵盤は保育園の物を使用しますが、唄口は個人用の物を使用します。体操クラブでは、安全面を考え、動きやすく伸縮性のある体操ズボンを使用しています。遠足や園外保育でも使用します。

教 材 名	年 齢	金 額
おたよりばさみ	0.1.2 歳	500 円
雑費袋	0 ～ 5 歳	80 円
お道具箱	3 ～ 5 歳	640 円
のり		175 円
クレパス		560 円
粘土		360 円
粘土ケース		360 円
はさみ		500 円
カラー帽子 ※3 年間使用		1000 円
体操ズボン	4.5 歳	1,900 円
唄口（鍵盤ハーモニカ用）		410 円

●新入児 年齢別費用

0. 1. 2歳	…	580円
3歳児	…	3,675円
4歳児以上	…	5,985円

保 育 園 の 生 活

1日の生活プログラム

※乳児の生活は、担任が園児個人の生活リズムに合わせて保育を進めていきます。

	0歳 もも	1・2歳児 さくらんぼ・あんず	3・4・5歳 うめ・かき・りんご
7:00	順次登園	順次登園	順次登園
8:00	自由活動	自由活動	自由活動
9:00	午前睡	排泄	
	水分補給	水分補給	あつまり
10:30	離乳食	設定保育	設定保育
11:00	順次午睡	給食	
12:00		順次午睡	給食
13:00			午睡
14:00			
15:00	起床	起床	起床
	おやつ	おやつ	おやつ
	あそび	自由活動	自由活動・あつまり
16:00			
17:00	順次降園	順次降園	順次降園
18:00			
19:00			

主な年間行事

4月	入園式・クラス懇談会 こどもの日のつどい・誕生会	8月	誕生会
5月	遠足（4.5歳児） 0歳児、2歳児参観・誕生会	9月	誕生会
6月	個人懇談・誕生会 1歳児、3～5歳児参観	10月	運動会・遠足（幼児組） 誕生会
7月	プール開き・七夕まつり 誕生会 ・川遊び	11月	児童交流会・誕生会 ・人形劇 1、2歳児参観 ・作品展

12月	0歳児参観　クリスマス会 ・誕生会　・移動動物園、	2月	生活発表会 0～5歳児懇談会・誕生会
1月	・節分　・誕生会	3月	ひなまつり　・あるけ保育 誕生会（お別れ会）・卒園式

月の行事（お誕生日会・避難訓練等）があります。　毎月の園だよりでお知らせします。

健康管理

検 診 名	実 施 時 期	年 齢
内科検診	年2回（春）	全園児
眼科検診	年1回（春）	全園児
歯科検診	年1回（春）	全園児
耳鼻科検診	年1回（春）	全園児
身体測定	毎月	全園児
検尿検査	年1回（秋）	3～5歳児
視力検査	年1回（秋）	3～5歳児
聴力検査	年1回（秋）	4～5歳児

ならし保育

新入児は、新しい環境に早くなれる為、又、子どもの心身の負担を軽くする為に「ならし保育」期間があります。

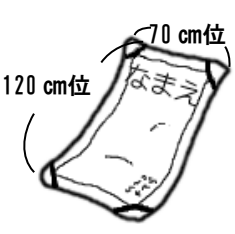
幼児組（3歳児以上児）の場合、子どもの状態によって1週間程度のならし期間を設けています。

◎ 乳児組（3歳児未満児）の場合は、子どもの状態によって10日前後のならし期間を設けています。

◎ 服 装

- ・活動しやすく実用的な服装(なるべくシンプルなもの)で、汗をよく吸い取る身体にあった物を着せて下さい。（綿製品が最適です。）フードの付いた服は、危険ですので避けてください。
- ・朝夕の気温の変化や運動など調節ができますよう予備を用意して下さい。
- ・くつは、足に合った底の柔らかい運動靴をはかせて下さい。

持ち物について

0 歳 もも	1 歳 さくらんぼ	2 歳 あんず	3・4・5 歳 うめ・かき・りんご
袖付肌着 2 枚 Tシャツ 4 枚 ズボン 4 枚 おしりナップ オムツ 紙オムツ 6～8 枚 体拭きタオル 1 枚 エプロン 3 枚 授乳用ガーゼ ハンカチ 3 枚 (授乳が必要な場合) 口拭きタオル 3 枚 手拭きタオル 1 枚 スーパーの袋大 2 枚 (汚れもの入れ)	袖付肌着 2 枚 Tシャツ 4 枚 ズボン 4 枚 トレーニング パンツ 5 枚 (個人差がありますので必要になればお知らせします。) 紙パンツ 6～8 枚 エプロン 2 枚 口拭きタオル 3 枚 手拭きタオル 1 枚 (ヒモ付き) スーパーの袋大 2 枚 (汚れもの入れ)	袖付肌着 2 枚 Tシャツ 3 枚 ズボン 3 枚 トレーニング パンツ 3 枚 (個人差がありますので必要になればお知らせします。) 紙パンツ 4～5 枚 エプロン 1 枚 (給食用) 口拭きタオル 2 枚 手拭きタオル 1 枚 (ヒモ付き) スーパーの袋大 1 枚 (汚れもの入れ)	袖付肌着 2 枚 Tシャツ 3 枚 ズボン 2 枚 パンツ 2 枚 スーパーの袋大 2 枚 (汚れもの入れ) 通園リュック お箸・箸箱 歯ブラシ コップ 手拭きタオル 1 枚 巾着袋 1 つ (箸・歯ブラシ・コップが入るもの) ハンカチ (4・5 歳のみポケットの中に入れて下さい)
ベッド (保育園で準備) (歩行が安定してきたら簡易ベッドに移ります) 0 歳児用ベビーベッド用敷き掛け寝具 2 枚 (タオルケット、バスタオル)	タオルケット 2 枚 (それにかわるもの、バスタオル 2 枚でも可、 冬は厚手のものを持ってくるください)  1 枚に太めのゴムバンドを付けてください。 ベットシートとして使います。		
園庭用運動靴 1 足 靴下	(サイズに合った、脱ぎ履きしやすいもの) 毎週洗濯してください。 底の堅い靴、足首までの靴、ひも靴は、避けてください。		

- ・ 0、1、2 歳の帽子(サイズに合った、洗濯のできる綿製品)できればキャップ型でないもの。
- ・ あごひも用のゴムを付けてください。・ フード付きの服は危険な為避けてください。
- ・ 3、4、5 歳 (幼児) は園指定の帽子があります。 ・ 乳児組はボタンのついてない肌着・服を準備下さい
- ・ ジャンパーはファスナー式のものにして下さい。・ すべての持ち物に名前をはっきりと書いて下さい

給食について

給食の方針

給食は、栄養士、調理師が調理しています。栄養面を考慮し、多種の食材を取り入れ、バランスの良い献立（毎日、主食（ご飯、パン又は麺類）副食（おかず）、汁、間食（おやつ）牛乳）を考えています。

季節を感じる旬の食材を使用し、伝統行事（春の七草、節分、ひなまつり、端午の節句等）やお誕生日会、プール開き、クリスマス会、お楽しみ会など園の行事に合わせた行事食、手作りおやつを積極的に取り入れています。

旬の食材を展示したり、子どもたちと野菜の皮をむいたり、クッキングを取り入れながら、さまざまな食体験を通して食への関心を持てるように工夫しています。

年齢に合わせた食材の切り方、味付け（薄味）に配慮しています。

離乳食については、お家で子どもの様子や子どもの発達、月齢に合わせて個別に対応しています。

子どもたちがすくいやすい工夫がされている安定した陶器の食器を使用しています。（乳児組）

実際の給食内容を、サンプルケースに入れて毎日提示しています。

給食の提供を行う日

保育の提供をする日は、食事の提供を行いますが、行事等に併せてお弁当の持参をお願いする日があります。（遠足など）

献立表は、毎月のお便りで別途お知らせします。

アレルギー等への対応

西宮市が策定する「保育所における食物アレルギー対応の手引き」に基づき、適切な対応に努めています。アレルギー、その他の事情により給食に配慮が必要な場合は、あらかじめご相談ください。その際は、医師による検査結果表、診断書の提出が必要です。（診断書用紙は、保育園のものを使用してください。）

安全な給食提供に努めます。

その他の衛生管理等

日々の健康管理、確認及び検便検査の実施（一ヶ月に2回）による調理従事職員の健康管理を徹底しています。

調理室の清掃及び整理整頓を実施し、衛生管理区分の維持管理をします。

地域との交流

○子どもたちがいろいろな人と交流をもつことを大切に思っています。

- ・ 近隣の保育園、幼稚園との交流を予定しています。
- ・ 小学校との滑らかな接続を目的に「上甲子園小学校」との交流を予定しています。

○地域の在宅家庭の子育て支援室（ほおずき広場）を開設しています。

- ・ 開放の曜日と時間
月～金（土日、祝日除く） 9：30～12：00／13：00～15：30
- ・ 園の行事や講座などに参加出来ます。

実習生の受入れについて

次世代育成を担う保育士、栄養士の人材育成を願い、また地域のつながりになればと考え、実習生の受入を予定しています。

トライやる・ウィークの受入れについて

目的を『地域の人々との交流を持つことにより、子どもの社会体験の場を広げ社会性を育てる』とし、市内の中学2年生の生徒を5日間保育園で受け入れます。

緊急時の対応方法

入園児に体調の急変等の緊急事態が発生した場合は、速やかに保護者の緊急連絡先等に連絡します。また、嘱託医師又は主治医に相談する等の措置を請じます。

保護者と連絡が取れない場合には、児童の身体の安全を最優先させ当保育園がしかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

- ・ 児童の安全については、職員一同万全を期していますが集団生活でもあり、不測の事故がおこる場合もありますので、入園と同時に日本スポーツ振興センターの保険に加入します。（一部保護者負担になります）

万一けがをした場合の治療中は、保護者の保険証を使用し、完治後、日本スポーツ振興センター規定の保険料が給付されます。

尚、治療中の送迎は保護者の方でお願いします。

病 気

- ・ 集団生活をしていますので伝染性の病気（別紙）の場合は、他の児童にうつさない為に完治するまで休んで下さい。
（登園時は、所定の登園可能証明書もしくは登園届を提出して下さい。）
尚、別紙以外でも伝染性のある病気は完治してから登園して下さい。
- ・ 登園の時に熱のある場合（微熱も含む）は、預かることが出来ません。
- ・ 登園後に発熱（おおむね 38℃以上）した場合や心身の状態が悪い時は、ただちにお迎えに来て頂きますので、平素より準備をお願いします。
- ・ 薬を持参される場合は、与薬依頼票に「組、名前、投与時間」をはっきりと書いて、薬剤情報提供書と共に保育士に渡して下さい。
薬は1回分ずつに分けて下さい。
- ・ 水薬の時は、名前を明記して小さい容器に分けて持ってきて下さい。
（誤飲を防ぐ為にも、なるべく保育園での与薬をなくし、朝夕2回にするようご協力ください）
- ・ 市販の薬は取り扱いはできません。

嘱託医

内 科・・・・永瀬小児科・内科医院（甲子園口3－27－17）
TEL 67－1650

歯 科・・・・川勝歯科医院（甲子園口2－19－1）
TEL 64－9328

耳 鼻 科・・・・耳鼻咽喉科福武医院（甲子園口2－25－34）
TEL 66－1817

眼 科・・・・今泉眼科医院（両度町6－22－203）
TEL 68－4122

外 科・・・・明 和 病 院（上鳴尾町4－31）
TEL 47－1767

感染症について

厚生省のガイドラインに従い、以下の感染症については、園指定の登園可能証明書または登園届の提出が必要です。登園可能日当日の受け入れ時に職員へ直接お渡しください。

○ 「登園可能証明書」(医師の証明)が必要な感染症

病名	主な症状	休園の目安	留意点
麻疹 (はしか)	不機嫌で風邪の症状が続 き、発熱、鼻汁、目やに、 咳、高熱、発疹	解熱後、3日を経過す るまで	<合併症> 中耳炎、肺炎等に 注意する
風疹 (3日ばしか)	軽い熱と同時に発疹(顔か ら下の方へ)首のリンパ腺 が腫れる	発疹が消失するまで	
水痘 (みずぼうそ う)	不機嫌、食欲不振、発熱す る事もある 1日以内に 発疹、全身に出揃うのに5 日位	全ての発疹がカサブ タになるまで	無理にカサブタを はがさないように 注意する
流行性耳下腺炎 (おたふくか ぜ)	発熱、嘔吐、食欲不振、食 事時に耳が痛いと訴える	耳下線の膨張が消失 するまで	<合併症> 髄膜炎、膵炎、睾丸 炎に注意する
百日咳	日増しに強くなる咳、寝た 時咳き込む、顔を真っ赤に して咳き込み嘔吐する事 がある 熱は出ない場合 が多い	特有の咳が消失する まで	
咽頭結膜熱 (プール熱)	平均4～5日の熱、咽頭炎 および結膜炎が主な症状、 発熱しない場合もある	主要症状が消退した 後2日を経過するま で	
インフルエンザ	高熱、不機嫌、食欲不振、 吐き気、下痢、腹痛等	発症後5日を経過し かつ、解熱後3日を経 過するまで	<合併症> 肺炎、中耳炎に注 意する
腸管出血性 大腸菌感染症	血性下痢、発熱、嘔吐等	伝染の恐れが無いと 医師が認めるまで	0-157、0-26、0-111 などによるものが 重度
結核	咳、血痰、発熱等	主治医の指示による	無症状の場合も有
流行性角結膜炎	目の充血、目やに、涙目、 まぶたの浮腫、軽い発熱も ある 視力低下もある	発病後約2週間	手洗いの徹底、タ オル、洗面器等は 専用とする

○ 「登園届」が必要な感染症

病名	主な症状	留意点
溶連菌感染症	高熱、扁桃腺の発赤、扁桃腺が腫れる、発疹、いちご舌	<合併症>中耳炎、腎炎、リュウマチ熱等に注意する
マイコプラズマ肺炎	発熱や頭痛が3-4日続き、その間に咳がだんだんひどくなる。発熱や他の症状が消えても、咳はひどくなり、4週間ほど続く。	
手足口病	軽い発熱、口の粘膜に発疹、手のひら、足の裏に水疱性発疹、手足の甲、腕、足、股部に小水疱や丘疹	<合併症> 髄膜炎に注意する
伝染性紅斑 (りんご病)	軽い発熱、両ほほが真っ赤になり蝶型に浮き上がる ほっぺが熱いと訴え、次に手足や体にも指の頭ぐらいの紅斑がでる	
ヘルパンギーナ	発熱、咽頭痛、えん下痛があり、扁桃近辺に小水疱	
RS ウィルス 感染症	冬季に多い病気で、軽いかぜ様症状から細気管支炎や肺炎に至るまで様々な症状になる。	
带状疱疹	耳の中、目の中、顔、三叉神経や下腹部などにできた赤い発疹と水ぶくれが、神経に沿って発生し、痛みを伴う。	
突発性発疹	高熱が3日くらい続き解熱する頃発疹	
ウィルス性胃腸炎	細菌及びウィルスが口に入るなどで発病。 ロタ・ノロ・アデノウィルスなど。 下痢（ロタは白色便）、腹痛、嘔吐等。	脱水症状に注意し、電解質を含む水分（スポーツドリンク等）を取る
その他の 感染症（※1）	水いぼ・とびひ・ヘルペスなど	

※ 上記は一例ですので、その他症状に応じて医師の診断に従ってください。また、園の判断により各届出書の提出をお願いする場合があります。

※ その他、発熱、咳、発疹、目やに、中耳炎などは乳幼児に多い症状ですが、医師に相談の上、元気な状態で登園して下さい。

※ 登園後、感染症の疑いがある場合、お迎えに来て頂く旨の連絡をしますので、速やかな対応をお願いします。

※ 各届出書、与薬依頼票が必要な場合は、巻末の用紙をコピーしてご使用ください。また、保育園にもございますので職員にお申しつけ下さい。

安全対策

非常災害に関しては具体的な対策を立て、防火管理者又は、火気・消防等についての責任者を定め、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、必ず毎月 1 回以上避難及び救出その他必要な訓練を実施します。

○ **避難訓練**・・・毎月 1 回避難訓練を実施しています。

「火災」「地震」「洪水」「不法侵入者」「津波」を想定し、時間帯もいろいろなパターンを設定しています。また、西宮消防署と連携をとり、幼年消防クラブを結成し 6 月、3 月に避難訓練を実施しています。

	第 一 避 難 場 所
火災	甲子園口 6 丁目北公園
津波	東隣の市営住宅、上甲子園小学校
不法侵入	県警ホットラインを設置 (危険を感じた時は、ホットラインを押すことで、直接県警に連絡できます。)

○ **安全の為に玄関ドアを施錠（オートロック）**しています。

	時 間 帯	玄関ドア施錠状態・インターホンの要否	
平 日	午前 7 : 0 0 ~ 午前 8 : 0 0	<u>ロック</u>	インターホンを押して、 「クラスと名前」をお願いします。
	午前 8 : 0 1 ~ 午前 9 : 3 0	解除	お入りいただく際、インターホンは押さなくて構いません。
	午前 9 : 3 1 ~ 午後 3 : 0 0	<u>ロック</u>	インターホンを押して、 「クラスと名前」をお願いします。
	午後 3 : 0 1 ~ 午後 6 : 0 0	解除	お入りいただく際、インターホンは押さなくて構いません。
	午後 6 : 0 1 ~ 午後 7 : 0 0	<u>ロック</u>	インターホンを押して、 「クラスと名前」をお願いします。
土 曜	全 時 間 (午前 7 : 0 0 ~ 午後 7 : 0 0)	<u>ロック</u>	インターホンを押して、 「クラスと名前」をお願いします。

緊急時に「ヨイコネット」より情報の配信を行います。

緊急時とは

- ①天変地異の場合の状況、お迎えについての連絡
- ②保育園で緊急事態が生じた場合の連絡
- ③運動会・遠足などで中止の場合の連絡
- ④その他（インフルエンザによる休園等）

以上のことをご了承いただき、加入をお願いいたします。

☆「よい子ネット」とは、保育園と保護者を結ぶネットワークです。

☆防犯防災などの緊急のお知らせに活用できる携帯電話・パソコンの連絡ツールです。

虐待防止のための措置

当園は、利用乳幼児の人権の擁護、児童虐待の防止のため、職員に対する虐待の防止を啓発、普及するための研修等を実施します。

ご意見・ご要望等の申し出について

保護者等からのご指摘に迅速かつ適切に対応するために、ご指摘解決責任者、ご指摘受付担当者、第三者委員会等ご指摘受付の窓口を設置し、必要な措置を講じます。お気づきのことがございましたら、お申し出ください。職員の誰でもがご意見を賜りますが、制度として担当者と責任者をそれぞれ設けております。仕組みについては、玄関ロビー掲示板に貼り出しておりますのでご覧ください。

（ご意見・ご要望を入れていただける意見箱も玄関ロビーにあります。）

★おねがい★

朝夕の送迎・出欠について

- ・ 9：30から保育が始まります。欠席したり、遅刻したりする場合は、9：00までに理由も含めて連絡をして下さい。
- ・ 通院やその他の理由で遅刻される場合は、保育の関係上、11：00までにお越し下さい。
- ・ 12：00を過ぎて登園される場合は、昼食を済ませてお越し下さい。
- ・ 園周辺道路は全面駐車禁止です。

車で送迎は、園の駐車場を利用出来ますが手狭な為、可能であれば徒歩又は自転車等での送迎をお願いします。

- ・ 自転車、単車は園舎東側に止めて下さい。
- ・ 送迎は、原則的に大人の方がをお願いします。
- ・ お迎えの時間が早くなったり遅れたりする場合や、保護者以外の方が来られる場合は、事前に園までお知らせください。
- ・ 送迎時、駐車場や玄関からの飛び出しは、危険です。お子様から目を離さないよう十分注意してください。
- ・ 朝夕とも、決められた時間に決められた経路を通ってください。
- ・ 伝染病を防ぐため、朝夕の送迎時に親子で手洗いを必ずして下さい。
- ・ 保護者が各組まで送って来て下さい。
- ・ 保育室扉の鍵の開閉は、安全対策上、必ず保護者がかけてください。
子どもが一人で出ることがないように、子どもは鍵に触らない約束になっています。
- ・ お仕事が終わりましたら、すぐにお迎えをお願いします。
- ・ お迎え後は、室内、駐車場付近で遊ばず降園するようにお願いします。
- ・ 玄関前、階段や歩道付近での立ち話はしないで下さい。

その他

- ・ 家庭から玩具、絵本、食べ物等は持ち込まないで下さい。
- ・ おたよりやお知らせは、ほとんどプリントで行います。
毎日、連絡ポケットや連絡表・掲示板を見て下さい。
- ・ 保育中の伝言はお受けしますが、原則として指名電話はご遠慮下さい。

連絡先について

- ・ 保護者等の勤務先や住所、連絡先（携帯、職場の電話番号含む）が変わった時は、速やかに園までお知らせ下さい。
- ・ 引越しなどで市外（西宮市以外）に転居される場合は、転園されなくても必ず園までお申し出ください。
- ・ 出張などでいつもと違う場所に勤務される場合は、必ずその日の連絡先をお知らせください。
- ・ 緊急連絡先（携帯電話など）は、いつもきちんとしておいて下さい。
体調の変化、その他緊急の場合は保護者の方に連絡をします。
必ず連絡がとれるようにしておいてください。（緊急時の対応に苦慮します）

同 意 書

私は本書面に基づいてまっぼっくり保育園の利用に当たっての重要事項説明を受け、同意しました。

年 月 日

保 護 者 住 所

児 童 氏 名

保 護 者 氏 名

印

児童から見た続柄